

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТРАНСПОРТУ ГІРНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ»



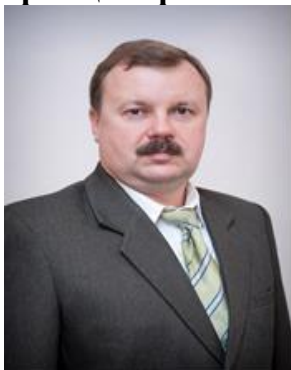
Ступінь освіти	магістр
Освітні програми	Підземна розробка родовищ, Інжиніринг гірництва, Гірничотранспортні системи та інженерна логістика
Тривалість викладання	4 чверть
Заняття:	2-й семестр
Лекції	2 години
Практичні	1 година
Мова викладання	українська
Кафедра, що викладає	Транспортних систем і технологій

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3793>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: електронна пошта або група в Teams (за розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти)

Інформація про викладача:



Барташевський Станіслав Євгенович

доцент кафедри транспортних систем і технологій
к.т.н. доц.

Персональна сторінка:

<https://tst.nmu.org.ua/ua/Prepodavateli/Bartach.php>

E-mail:

bartashevskiyi.s.ye@nmu.one

1. Анотація до курсу

Функціональний менеджмент транспорту гірничих підприємств - це ознайомлення здобувачів вищої освіти з найбільш ефективними підходами до управління персоналом транспортно-технологічних систем гірничих підприємств. Розглянуто у взаємозв'язку, управління, організації, планування та контролю за роботою транспортних систем гірничих підприємств, та зміни режиму їх роботи за продуктивністю та часом. Планувати і організовувати наукову, дослідницьку, інноваційну та проектну діяльності в гірництві

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо організації та планування гірничотранспортних систем.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з основними принципами управління персоналом
- розглянути різні підходи до мотивації співробітників;
- вивчити особливості роботи з інформацією, налагодження взаємодії між окремими технологічними ланками гірничих підприємств з урахуванням їх технологічних особливостей;
- навчити здобувачів вищої освіти .

3. Результати навчання:

- Застосовувати навички менеджменту для забезпечення безпечного та ефективного ведення виробничого процесу видобутку мінеральної сировини
- Застосовувати навички менеджменту для забезпечення ефективної роботи транспортно-технологічної системи гірничих підприємств

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Виробничий менеджмент, основні цілі та завдання.
2. Виробництво та виробничі системи.
3. Виробничий процес. Типи виробництв.
4. Виробнича структура підприємства
5. Виробнича потужність підприємства
6. Теорії мотивації та їх застосування.
7. Робота з інформацією та комунікації.
8. Агрегатне планування.
9. Ризик менеджмент. Основні функції
10. Ризик менеджмент. Етапи організації.
11. Прийняття управлінських рішень у умовах невизначеності.
12. Антикризове управління.
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ
1 Місія організації
2 Стили керівництва
3 Процес прийняття та реалізації управлінських рішень
4 Управлінський контроль у трудовій діяльності.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Лекції із застосуванням мультимедійного супроводження; практичні заняття – розрахункові завдання.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається за чотирма поточними контрольними роботами (кожна максимально оцінюється у 15 балів) та оцінок за виконанні задачі (задач 4, максимальна оцінка кожної задачі 8 балів). Отримані бали за поточні контрольні роботи, задачі та бонуси додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина	Бонус	Разом
60	32	8	100

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	<p>Екзамен відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють 10 тестових запитань з чотирма варіантами відповідей та 1 задачу.</p> <p>Кожний тест має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 9 балів.</p> <p>Правильно розв'язана задача оцінюється у 10 балів, причому:</p> <ul style="list-style-type: none">– 10 балів – відповідність еталону;– 8 балів – відповідність еталону, без одиниць виміру або з помилками в розрахунках;– 6 балів – незначні помилки у формулах, без одиниць виміру;– 4 бали – присутні суттєві помилки у розрахунках;– 2 бали – наведені формули повністю не відповідають еталону;– 0 балів – розв'язок не наведено. <p>Задача оцінюється шляхом співставлення з еталонним розв'язком.</p> <p>Максимальна кількість балів за екзамен: 100</p>
--	---

6.3. Критерії оцінювання поточної контрольної роботи

Поточна контрольна робота являє собою письмову відповідь на одне запитання, що розглядалися до цієї контрольної роботи.

Вона оцінюється:

- **15 балів** – в повному обсязі викладено матеріал та/або послідовно наведені відповідні принципи управління персоналом;
- **12-14 балів** – в повному обсязі викладено матеріал та/або послідовно наведені відповідні технології, та принципи організації робіт, але мають місце відхилення в застосуванні знань з організації виробництва ;
- **9-11 балів** – частково викладений матеріал та/або порушена послідовність функціонування відповідних технологічних та організаційних схем;
- **6-8 балів** – частково викладений матеріал та/або порушена послідовність функціонування відповідних технологічних та організаційних схем;
- **1-5 балів** – наведена інформація не відповідає темі контрольної роботи;
- **0 балів** – робота не написана.

6.4. Критерії оцінювання задач на практичних заняттях

До кожної задачі здобувач вищої освіти отримує 1 запитання щодо технології та організації робіт.

Правильно розв'язана задача оцінюється у 2 бали, причому:

- **2 бали** – задача розв'язана правильно та наведені заходи з організації робіт;
- **1 бал** – задача розв'язана правильно, але не наведені заходи з організації робіт;
- **0 балів** – розв'язок не наведено.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. За об'єктивних причин навчання може відбутись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Бонуси

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (не мають пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 8 балів (якщо 1 пропуск – 6 бали, 2 пропуски – 4 бали) до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувача вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Функціональний менеджмент транспорту гірничих підприємств».

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Дзьоба, О. Г. Організація і планування виробничо-комерційної діяльності підприємств транспорту і зберігання нафти і газу: навч. посіб. / О.Г. Дзьоба.– Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2011.– 467 с.:
2. Єгупов, Ю. А. Організація виробництва на промисловому підприємстві: навч. посіб. / Ю. А. Єгупов. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 488 с.
3. Організація виробництва: навч. посіб. / В. О. Онищенко, О. В. Редкін, А. С. Старовірець, В. Я. Чевганова. – К. : "Лібра", 2005. – 336 с.
4. Петрович, Й. М. Організація виробництва: практикум / Й. М. Петрович, Г. М. Захарчин, С. О. Буняк. – Київ: Центр навч. л-ри, 2005. – 336 с. – На укр. яз. – ISBN 966-364-010-3 : 22.50.
5. Петрович, І. М. Організація виробництва: підручник / І. М. Петрович, Г. М. Захарчин. – Львів: Магнолія Плюс, 2006. – 400 с.

6. Подвігіна, В. І. Організація виробничого процесу в часі та просторі. Потокowe виробництво: навч. посіб. / В. І. Подвігіна, В. О. Гулевич. – К. : ЦУЛ, 2007. – 136 с.
7. Скібіцька Л.І. та ін. Антикризий менеджмент. Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2014. — 584
8. Борзенко В. І. Антикризий управління: навчальний посібник / В. І. Борзенко – Х. :Видавництво Іванченка.І С., 2016. – 232 .
9. «Менеджмент організацій»: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.

Допоміжні

1. Соболев С. М., Багацький В. М. Менеджмент: Навч.-метод. посіб. для самот. вивч. дисц. — К.КНЕУ, 2005.— 225 с.
2. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 336 с.